



LUCAS-CRANACH-CAMPUS
Kommunalunternehmen



Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Immobilienverwaltung/Mieterbetreuung

Das Lucas-Cranach-Campus Kommunalunternehmen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter (m/w/d) für die Immobilienverwaltung in Teilzeit. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Verwaltung von Mietobjekten sowie der Mieterbetreuung.

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit oder Vollzeit
- Eingruppierung nach dem TVöD
- 30 Urlaubstage
- Vermögenswirksame Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit eines JobRads

Ihre Aufgaben:

- Durchführung aller im laufenden Mietverhältnis anfallenden kaufmännischen Tätigkeiten
- Ganzheitlicher Vermietungsprozess von der Kündigung bis zur Neuvermietung
- Korrespondenz mit Mietern/-innen, Firmen und Behörden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Vermietung von Wohnraum wünschenswert aber nicht zwingend notwendig
- Erweiterte Kenntnisse in MS Office
- Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 12.05.2024 an:

Bei Fragen zum Stellenangebot: 09261 / 61091 - 23

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen an
Lucas-Cranach-Campus KU
Am Damm 10
96317 Kronach-Neuses
Mail: carolin.rehm@lcc-kc.de
Tel. 09261/61091-23